

## 2. データ処理の流れのいろは（アウトライン編 ①）：売上数量を集計してみよう。

### 演習のねらい：

- ★ ビジネスデータを処理する全体の流れを確認（入力→集計→加工）
- ★ Excel 上でデータを扱う基本の復習

（演習問題）

あなたは、カフェでアルバイトをしています。カフェのオーナーが販促に力を入れている「モンブラン」=（6日間の目標売上個数 300 個）の売上についてチェックするよう指示されました。

売上個数は、4月12日（火）：56個、4月13日（水）：41個、4月14日（木）：55個、4月15日（金）：71、4月16日（土）：79個、4月17日（日）：42個でした。

さて、これらのデータを入力して、「モンブラン」売上集計報告書を作ってみましょう。

集計報告書に盛り込む内容は、**table 2：報告書の内容**の通りとします。伸び率（増加率）と達成率は、%の単位で表記してください。

伸び率（増加率）は、前の日と次の日との売上個数の差が、前の日の何%を占めているか？という計算を行います。また、達成率は、火曜日から日曜日までの合計売り上げ個数が、目標の売上個数の何%を占めているか？を計算します。

表をどう作成するか、報告書をどう作成するかは、各自好きなように考えてみましょう。

table 2：報告書の内容

- ★ 6日間の売上個数合計
- ★ 毎日の伸び率（増加率）
- ★ 目標売上個数達成率
- ★ 6日間の売上推移をチェックできるグラフ

### <考え方のポイント>

- (1) 表の方向：縦横の軸はどちらを持つてくるのが Better !?

作って失敗と思ったら、行列を入れ替えよう。

- (2) データの形式：Excel では、実際に入力されているデータと表示されているデータが異なることが、しばしばあります。単位の付け方によって計算できる数値と数字に違いがでます。（詳細は授業で確認）

- (3) 単位の付け方：どこにつけるべき？  
**表外**につけるのか、それとも**表内のデータ**につけるのか？

読みやすい表作成を心がけ判断しよう。

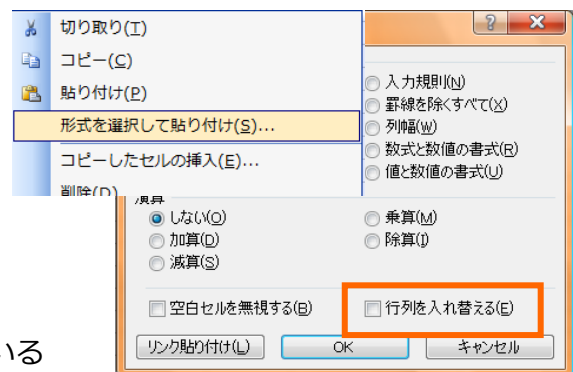


fig 5：行列入れ替えの貼り付け

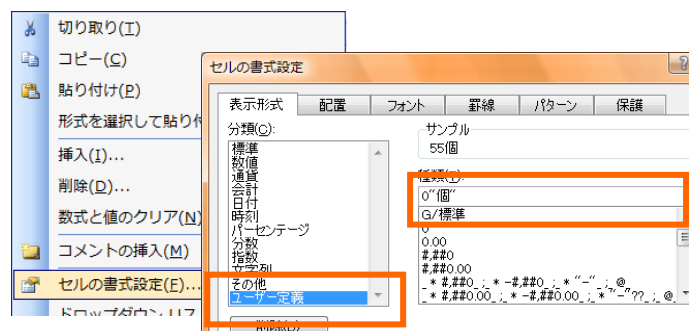


fig 5：数値データに単位をつける例

## (4) 伸び率（増加率）と達成率の考え方：

公式を忘れてしまったら、インターネットで調べよう。ただし、増加率の公式は、意外に間違っていて表記しているページが多いので、利用には注意が必要です。

## (5) 数式の入力：

=56+41+55+71+79+42 と入力しても計算は可能。→これは、オートフィルを利用できないので、セルを参照させて数式を組み立てよう。（詳細は授業で確認！）

## (6) グラフの形式：棒グラフと折れ線どっちが Better!?

グラフの形式には、○、△はあっても、×がほとんどありません。より適した形式のグラフを作成するために重要な判断材料となるものは、「何が見たいか」です。何がとは、どの種類が多いのか？ いつからいつへ増えたのか？ 全体の傾向はどのようなものか？ などなど。

グラフ作成の参考資料：

[http://rl-yasuko.chillout.jp/mater/kyozai/data\\_proces/print/graph.pdf](http://rl-yasuko.chillout.jp/mater/kyozai/data_proces/print/graph.pdf)

## (7) 報告書の内容：

table 3 : 5W2H とは

数値やデータとしては  
**table 2 : 報告書の内容**の  
ように求められているもの  
を盛り込みます。

文書の形式としては、  
**5W2H (table 3 : 5W2H  
とは)** を心がけ、ビジネス  
文書に即した形を作る

とほぼ、目的を達成することができます。

今回は、店長さんからの指示背景がわからないので、報告書に盛り込むのは、「When」、  
「Who」、「What」を盛り込んで作成しましょう。また、Excel のシート上で書式が整えにくい場合は、WORD にデータを貼り込んで作成しましょう。

Why (なぜ?)	なぜそのお仕事をする (した) ?
What (何を?)	そのお仕事の内容は?
Where (どこで?)	どこでする (した) ?
When (いつ?)	いつまでにする (した) ?
Who (誰が?)	1人で? 誰と?
How (どうやって?)	どんな方法でする (した) ?
How much (いくらで?)	金額はいくらかかる (かかった) ?

解答例：[http://rl-yasuko.chillout.jp/mater/kyozai/data\\_proces/data/montblanc.xls](http://rl-yasuko.chillout.jp/mater/kyozai/data_proces/data/montblanc.xls)